



# Al Rabeeh School

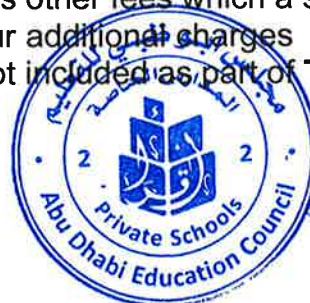
## School Fees Payment Terms & Conditions

Updated January 2014  
Review December 2015  
Reviewed & Updated December 2016-17  
Reviewed & Updated May 2016-17

### Policy Statement

**Tuition Fees** are those sums that are directly associated with educating students. Other fees include textbooks, copy books, uniforms and transportation fees.

**School Fees** refer to both tuition fees as well as other fees which a school charges Parents/Guardians. Optional activities may incur additional charges eg extra- curricular activities. These fees are not included as part of **Tuition Fees**.



# Al Rabeeh School Fee Policy

## Registration Fee

A registration fee of 5% of council-approved tuition fees (which is deductible from approved school fees as published in the school website) is payable to secure a place for new registrations and re-registrations. The school is allowed to collect the registration or re-registration fees four months ahead of the commencement of the School year.

The registration or re-registration fees are charged only when the student is enrolled, not when applying.

If a pupil is unable to join the school at the start (or agreed date) of any term without giving 6 weeks prior written notice to the Registrar a withdrawal fee of 5% of annual fee will apply.

## Tuition Fees

Tuition fees are payable on or before the dates mentioned in the school website.

The school is entitled to collect first payment within the month before beginning of the school year. So School is allowed to collect first instalment from the month of August, since our Academic year begins in September.

Exact dates may vary from year to year in line with the ADEC approved calendar.

Schools are prohibited from charging Parents/Guardians in excess of the School fees approved by the council before the start of the School academic year.

School will refrain from charging any guarantee money or deposit money or applications fees or first time enrollment fees from parents/guardians as means to register students or as payment of any of the remaining fees balance, even if such were refundable.

School allows tuition fees to be paid in three equal installments in each academic year.

Fees are set by reference to the following segments according to an ADEC approved schedule and may increase from time to time in line with ADEC policy.

FS1 (Nursery)

FS2

Year 1 to Year 6

## Payment Methods

- Payment can be made directly to the school in cash or by cheque or directly to the School's bank:
- If payment is made through cheque, please note that the school will not accept the parents request to hold the cheque after the due date.

First Gulf Bank (any branch)	Account No: 777 100 1373149 019
	IBAN No: AE 340277771001373149019
	Swift Code: FGBMAEAA

Please note that we are unable to accept payment via debit or credit card.



## Payment Terms

- Payment of fees must be completed within the mentioned due date.
- School will refund registration or re-registration fees , if the school fail to enrol the student as a result of not having sufficient capacity.
- Receipts will be issued for payments made directly to the School for registration or for tuition fees.
- **If you have paid through the bank, please provide us with a copy of the deposit slip or transfer notification with your child's name and class indicated clearly so that we can issue a receipt.(Receipt will be issued upon confirmation from the School bank)**
- A payment for duplicates of lost receipts supplied by the School will cost AED 50.00 for current year and AED 100.00 for previous year if available. Duplicates will be stamped with the word 'COPY'.
- A payment for duplicates of any of the school reports will cost AED 100.00 and AED 200.00 for Previous year if available.
- Should a place be available for late enrolment, a registration fee and a full payment instalment is due.

## Withdrawal from School

- If a pupil attends any part ,or days, of week one of the term or fails to show up at all without the Parent/Guardian notifying the school in writing sufficiently in advance before the beginning of term. In such situation the school would retain the value of the registration or re-registration fees.
- In cases where the full annual tuition fee has been paid and it has become necessary for the family to leave Abu Dhabi, a refund of remaining tuition instalments will be made when an official letter from the parent's employer is received.
- According to the Ministry of Education's regulations regarding the refund of tuition fees:
  1. The Value of one – month tuition is calculated by dividing the total tuition fees for the School year by 10 months.
  2. If a pupil has attended school one week and up to three weeks in a term, payment of one full month's tuition fees is due.
  3. If a pupil has attended school for more than 3 weeks and up to six weeks in a term, payment of two full months tuition fees is due.
  4. If a pupil has attended school for more than six weeks in a term, payment of full term is due.
  5. Official holidays and absences from classes are considered part of the week.
  6. Textbook fees paid to the school are to be refunded in the same manner as tuition fees, if they were not used. (Uniform is outsourced by the school, parents deal with the supplier directly) .
  7. Transport fees should be refunded in the same manner as tuition fees.

**Fees payment timing: 7:30 am – 1:00 pm (Closed on Thursdays)**

## Non-Payment of Fees Policy

Parents are required to clear their outstanding school fee for the term, on or before the due date mentioned.



In the case of company payments, parents are responsible to ensure that companies have paid all fees on time. We will be pleased to provide early invoices before the start of the academic year. Please contact the accounts department if you have any enquires.

If payments are not made, the school will send a School Fee Default Warning Notice via email, or hard copy if there is no email address.

Following **Three** School Fee Default Warning Notices, if the parent has still not cleared their account, the school will approach Abu Dhabi Education Council (ADEC) to seek approval to enact necessary action as defined In ADEC's Private School Policy Manual.

As per Policy 39 of ADEC's Private School's Policy Manual, the following are the actions the school can take following the three School Fee Default Warning;

- Temporarily suspend the student for three days.
- Withhold any school exam results of the student.
- Withhold transferring the student in ESIS.
- Retain from re-enrolling the student for next academic year until fees is cleared.

Please note that no child will be removed from the school, school transportation or prevented from appearing for any school exams due to non-payment of tuition fees within the academic year.

### **School Fees Discount Policy**

The School has been following a Tuition Fees Discount Policy if a family has more than two children studying at the School during an academic year. This is at the discretion of the management and reviewed annually.

Discount is given in the below cases only on Tuition fees after deducting the registration or re-registration fees.

- Discount of 10% is given to the 3<sup>rd</sup> child in a Family.
- Discount of 20% is given to the 4<sup>th</sup> child in a Family.
- Discount of 25% is given to the 5<sup>th</sup> child onwards in a Family.

### **Books and Supplies**

School Book Fees are payable annually with the first Installment. Which is approved by the ADEC and is established in the School website.

For all year groups, parents are required to buy the main text books and supplies. Book lists and prices will be available at the start of the school year.

Whilst the school will provide reading and library books, the cost of replacing lost or defaced books will be charged to parents.

### **Transport Facilities**

School Bus Fees are payable either annually in full or in three instalments .Which is approved by ADEC and is established in the school website.

Bus transport to and from school is provided by Emirates Transport, a company approved by ADEC. Further details, including an application form, is available from school on request.





# مدرسة الربيع

## الرسوم المدرسية شروط وأحكام الدفع

تم تحديثها في يناير 2014  
تم مراجعتها في ديسمبر 2015  
روجعت ونقحت في ديسمبر 2016-2017  
روجعت ونقحت في مايو 2016-2017

### بيان السياسة

الرسوم الدراسية هي تلك المبالغ المرتبطة مباشرة مع تعليم الطلاب. وتشمل الرسوم الأخرى مثل الكتب المدرسية، والكراسات، والزي المدرسي، ورسوم النقل. الرسوم المدرسية تشير إلى كل من الرسوم الدراسية وكذلك الرسوم الأخرى والتي تقوم المدرسة بطلبها من الآباء / أولياء الأمور، وقد يتطلب دفع رسوم إضافية على الأنشطة الاختيارية مثل الأنشطة اللامنهجية، لا تعتبر هذه الرسوم كجزء من الرسوم الدراسية.



## جدول رسوم مدرسة الربيع

### رسوم التسجيل

يتم دفع رسوم تسجيل بنسبة 5% من الرسوم الدراسية المعتمدة من المجلس (والتي يتم خصمها من الرسوم المدرسية المعتمدة كما ذكر في الموقع الإلكتروني للمدرسة) لتأمين مكان للتسجيلات الجديدة وإعادة التسجيل. ويسمح للمدرسة بتحصيل رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل قبل أربعة أشهر من بداية السنة الدراسية.

لا يتم تحصيل رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل إلا عندما يتم تسجيل الطالب ، وليس عند تقديم طلب التسجيل.

إذا كان التلميذ غير قادر على الانضمام إلى المدرسة في بداية من أي فصل دراسي (أو التاريخ المتفق عليه)، دون إعطاء 6 أسابيع إشعار خطي مسبق إلى المسجل، سيتم تطبيق سحب رسوم بنسبة 5% من الرسوم السنوية.

### الرسوم الدراسية

تدفع الرسوم الدراسية في أو قبل التواريخ المذكورة في الموقع الإلكتروني للمدرسة.

يحق للمدرسة تحصيل الدفعة الأولى خلال الشهر الذي يسبق بداية العام الدراسي. لذلك يسمح للمدرسة الآن بتحصيل الدفعة الأولى من شهر أغسطس، حيث يبدأ العام الدراسي في سبتمبر.

قد تختلف التواريخ المحددة من سنة إلى أخرى وفقا للتقويم المعتمد من مجلس أبوظبي للتعليم.

يحظر على المدرسة فرض الزيادة على الوالدين / الأوصياء في الرسوم المدرسية التي وافق عليها المجلس قبل بداية العام الدراسي للمدرسة.

المدرسة ستمتنع عن تقاضي أي مبلغ مالي أو عربون أو رسوم لتقديم الطلب أو رسوم التسجيل لأول مرة من الآباء / الأوصياء كوسيلة لتأكيد وضمان تسجيل الطلاب، أو كدفعة من الرصيد المتبقي من الرسوم، حتى لو كانت قابلة للاسترداد.

تسمح المدرسة بدفع الرسوم الدراسية على ثلاث أقساط متساوية وذلك خلال كل سنة دراسية.

يتم تحديد الرسوم بالرجوع إلى الأقسام والقطاعات التالية وفقا لجدول معتمد من مجلس أبوظبي للتعليم، ويمكن أن تزيد من وقت لآخر وفقا لسياسة مجلس أبوظبي للتعليم.

FS1 (حضانة)

FS2

السنة 1 إلى السنة 6

### طريقة الدفع

- يمكن الدفع نقدا أو بشيكات مباشرة إلى المدرسة أو مباشرة على حساب المدرسة في البنك.
- إذا تم الدفع عن طريق شيك، فيرجى العلم بأن المدرسة لن تقبل طلب الوالدين تأجيل تحصيل الشيك بعد تاريخ الاستحقاق.

بنك الخليج الأول ( أي فرع )	Account: 777 100 1373149 019
	IBAN: AE 340277771001373149019
	Swift Code: FGBMAEAA

يرجى الملاحظة بأنه لا يمكننا قبول الدفع عن طريق السحب الآلي أو بطاقة الائتمان.



## شروط الدفع:-

- يجب أن يتم دفع الرسوم خلال تاريخ الاستحقاق المذكور .
- ستقوم المدرسة برد رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل، إذا لم تتمكن المدرسة من تسجيل الطالب نظراً لعدم وجود أماكن شاغرة كافية.
- عندما يتم دفع رسوم التسجيل أو الأقساط المدرسية نقداً أو بشيكات مباشرة إلى المدرسة يتم إصدار وصل دفع بالمبلغ.
- عند الدفع مباشرة إلى البنك على حساب المدرسة الرجاء تزويدنا بنسخة من وصل الأيداع أو إشعار بالتحويل مكتوب عليها اسم وصف الطالب بوضوح وذلك حتى نتأكد من إصدار وصل الاستلام لكم.(سيتم إصدار إيصال بناء على تأكيد من البنك للمدرسة).
- عند طلب نسخة ثانية عن سند القبض للعام الحالي في حال ضياعه يدفع 50 درهماً و100 درهماً للعام السابق. وستختم هذه النسخة بختم "صورة".
- عند طلب نسخة ثانية من التقارير المدرسية للعام الحالي فإنه يجب دفع 100 درهماً و200 درهماً للعام السابق في حال توفره.
- عند التحاق تلاميذ مستجدين إلى المدرسة ومتأخرين عن بداية العام فإنه يدفع قسط التسجيل وقسط الدفعة الأولى كاملاً.

## السحب من المدرسة

- إذا حضر التلميذ جزء من أي فصل دراسي ولمدة أسبوع واحد، أو لعدد من الأيام، أو لم يحضر على الإطلاق دون توجيه إخطار خطي للمدرسة من الوالد / الوصي وقبل وقت كاف من بداية الفصل. ففي مثل هذه الحالة ستحتفظ المدرسة بقيمة رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.
- في حال تم دفع الرسوم الدراسية السنوية كاملاً ، وكانت العائلة مضطرة إلى مغادرة أبوظبي، فإنه في هذه الحالة يسمح باسترجاع الجزء المتبقي من مبلغ دفعات الرسوم الدراسية بشرط استلام المدرسة كتاب رسمي من عمل الوالد
- يتم استرجاع الرسوم الدراسية بناء على قانون وزارة التربية والتعليم كالتالي:-
  1. يتم احتساب قيمة شهر واحد من الرسوم الدراسية عن طريق قسمة الرسوم الدراسية الإجمالية للسنة الدراسية على 10 أشهر.
  2. إذا كان التلميذ قد التحق بالمدرسة أسبوعاً واحداً ولغاية ثلاثة أسابيع في الفصل، فيستحق دفع رسوم شهر كامل.
  3. إذا كان التلميذ قد التحق بالمدرسة لأكثر من 3 أسابيع وحتى ستة أسابيع في الفصل، فيستحق دفع رسوم شهرين كاملين.
  4. إذا كان التلميذ قد التحق بالمدرسة لأكثر من 6 أسابيع في الفصل، فيستحق دفع رسوم فصل دراسي كامل.
  5. تعتبر العطل الرسمية والغياب من الصفوف جزءاً من الأسبوع.
  6. يمكن استرداد رسوم الكتب المدرسية بنفس طريقة الرسوم الدراسية، وذلك إن لم تكن مستخدمة. ( بالنسبة للزي المدرسي فيتم الاستعانة بمورد خارجي من قبل المدرسة، ويقوم أولياء الأمور بالتعامل مع المورد مباشرة).
  7. يمكن استرداد رسوم النقل بنفس طريقة الرسوم الدراسية.

أوقات عمل قسم الدفع من الساعة 7:30 ص – 1:00م (قسم الدفع مغلق يوم الخميس)

## سياسة عدم دفع الرسوم

- يطلب من أولياء الأمور تسديد الرسوم المدرسية المستحقة عليهم، وذلك خلال أو قبل تاريخ الاستحقاق المذكور.
- في حالة تكفل الشركة بالدفع، فإنه يتحمل الوالدان مسؤولية اضمأن قيام الشركة بدفع جميع الرسوم المستحقة في الوقت المحدد. ويسعدنا تقديم الفواتير في وقت مبكر قبل بداية العام الدراسي. يرجى الاتصال بقسم الحسابات إذا كان لديك أي استفسارات.

إذا لم يتم دفع الرسوم المدرسية، فإن المدرسة سوف ترسل إشعار تحذيراً بالرسوم المستحقة بالبريد الإلكتروني، وإن لم يكن متوفراً فينبغي إرسال نسخة مطبوعة.



بعد إشعار المدرسة التحذيري الثالث بالرسوم المستحقة، وإذا لم يَقم الوالد بعد بدفع المستحق، فستقوم المدرسة بمقابلة مجلس أبوظبي للتعليم للحصول على موافقة بالإجراءات اللازمة كما هو محدد في دليل سياسة المدارس الخاصة لمجلس أبوظبي للتعليم.

وفقاً للسياسة رقم 39 من دليل سياسة المدارس الخاصة في مجلس أبوظبي للتعليم، فيما يلي الإجراءات التي يمكن للمدرسة اتخاذها في أعقاب إشعار المدرسة التحذيري الثالث بالرسوم المستحقة:

- تعليق دوام الطالب مؤقتاً لمدة ثلاثة أيام.
- حجب أي نتائج امتحان مدرسية للطالب.
- حجب نقل الطالب في نظام الإيسيس (ESIS).
- التحفظ على إعادة تسجيل الطالب للسنة الدراسية التالية وإيقافه حتى يتم دفع الرسوم.

يرجى الملاحظة أن المدرسة ستلتزم بعدم القيام بحرمان أي طفل من المدرسة أو من النقل المدرسي سواء ذهباً وإياباً، أو منعه من تقديم أي امتحانات مدرسية بسبب تأخره أو عدم دفعه للرسوم الدراسية خلال العام الدراسي.

### سياسة الخصومات على الرسوم الدراسية

كانت المدرسة تتبع سياسة الخصم للرسوم الدراسية وذلك إذا كان لدى الأسرة أكثر من طفلين يدرسان في المدرسة خلال العام الدراسي. هذا هو وفقاً لتقدير الإدارة ومراجعتها سنوياً.

يتم احتساب الخصم في الحالات التالية فقط على الرسوم الدراسية بعد خصم رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.

- يتم إعطاء خصم بنسبة 10% للطفل الثالث في العائلة.
- يتم إعطاء خصم بنسبة 20% للطفل الرابع في العائلة.
- يتم إعطاء خصم بنسبة 25% للطفل الخامس وما بعده في العائلة.

### الكتب واللوازم المدرسية:

يتم دفع رسوم الكتب المدرسية سنوياً مع الدفعة الأولى. والتي تم الموافقة عليها من قبل مجلس أبوظبي للتعليم، ويتم نشرها على موقع المدرسة.

بالنسبة لجميع المراحل الدراسية، يطلب من أولياء الأمور شراء الكتب المدرسية واللوازم الرئيسية. قوائم الكتب والأسعار سوف تكون متوفرة في بداية العام الدراسي.

تقوم إدارة المدرسة بتزويد الأطفال بالكتب الدراسية المكتتبية، وفي حال ضياعها أو اتلافها فإن المدرسة ستحاسب الأهل.

### وسائل المواصلات:

يتم دفع رسوم الحافلة المدرسية إما سنوياً أو بالكامل على ثلاث أقساط، والتي يتم اعتمادها من قبل مجلس أبوظبي للتعليم ويتم نشرها على موقع المدرسة.

النقل بالحافلات من وإلى المدرسة يتم توفيرها من قبل "مواصلات الإمارات"، وهي شركة معتمدة من قبل مجلس أبوظبي للتعليم. للمزيد من التفاصيل بما في ذلك التكاليف، سوف تكون متوفرة في المدرسة عند الطلب.

