



Al Rabeeh School

Parental Participation and Family Rights Policy

Implemented November 2015

Updated November 2016 & May 2017

Review November 2017

Policy Statement

It is extremely important to communicate effectively with Parents/Guardians by offering a range of opportunities for Parents/Guardians to contribute to and participate in School life and to help achieve the School's vision and mission. Children benefit most from education when families and schools work together in partnership.



Definition:

Parental/Guardian Engagement covers all aspects of a School's life in which Parents/Guardians should be encouraged to be involved in, taking an active interest in their children's welfare and progress and becoming committed members of the school community through their own participation. Parents or guardians may nominate academic advisors to act on their behalf as necessary.

Aims:

- To enhance and widen our children's education through the involvement of families and the community wherever possible.
- Foster and promote a two way partnership based on mutual respect between families, children and all those working within our school.
- Ensure that Al Rabeeh School is a culturally appropriate environment that values families and carers and is sensitive to family needs.
- Recognise that families are the most important influence in a child's life and that school is most effective when there is partnership between parents, children and school.
- Al Rabeeh School seeks to provide helpful communication with parents about how their child's learning is progressing and keep them fully informed about changes to curriculum and assessment.
- Fully involve parents in the pastoral side of their child's education, whether on an individual level regarding a specific concern or at whole school level eg behaviour policy, healthy eating etc.

General Communication between home and parents:

All parents are required to have School Communicator either on their laptops, home PC or mobile devices and school uses this as the main form of communication for all general school matters. All notices and information is published on School Communicator.

- Letters are sent home at the start of the academic year outlining the main events and holiday dates for the year. In addition to this termly newsletters that go into greater detail are also issued at the start of each term and are Grade based.
- Further correspondence keeps parents informed during the course of the year as necessary, outlining educational visits and letters with consent forms attached, performances, details of parent/teacher meetings, etc.
- Photos and write ups of events are placed on the school website and School Communicator at regular intervals
- Information and invitations sent home to parents is published in English and Arabic
- Alerts re emergency closures etc are uploaded to School Communicator
- The school website www.alrabeehschool.ae has general school information which all parents can access
- School keeps a regularly updated list of parents phone numbers for sms messages and emergency contact
- Exam dates and revision guidance are put on school communicator in advance of upcoming assessments.
- Weekly homework and termly lesson objectives, detailing the aspects of learning each child will undertake and how families may be able to support that learning. These are published on School Communicator.



Parent Consultations/Reporting to Parents:

- All teaching staff and SLT are generally available at the start and end of each school day should a parent have a minor concern. If more time is required a meeting is arranged.
- If a teacher has specific concerns about a pupil's academic progress or any pastoral concerns, parents are encouraged to arrange a meeting to discuss matters of concern, and not wait until reports are issued.
- Teachers will notify parents of any extra teaching groups such as further support teaching groups, in school time or as extra curricular activities. If necessary a meeting will be arranged to discuss this in detail and records of the outcome of the meeting will be signed by parents.
- Appointments can be made through the school office and wherever possible these requests are met within a 24 hour period.
- Two general meetings are held early in Term One:
 1. The first is an address to parents by both Vice Principals, one outlining pastoral, curriculum and assessment procedures and policies. Following these talks parents are invited to 'Meet the Teacher' sessions where they are provided with more detailed information about what their children will cover throughout the year, alongside routines and expectations. Parents will also have opportunities to ask questions during this time.
 2. The second is an address by the Principal, celebrating the achievements of the previous year and outlining the vision for the coming year.
- There are two formal parent teacher consultation evenings, the first held in November and the second held in March. Here parents have the opportunity to meet with the class teacher, Arabic, Islam and UAE teachers as well as the SEN Department if appropriate (for those on the G and T/SEN register. Parents are given a comprehensive account of their child's progress and attainment as well as information about attendance, punctuality and behaviour.

Reporting to Parents

All parents have a right to have regular formal updates on how their children are performing. At Al Rabeeh School we issue progress reports to parents 4 times a year; early October, December (End of term 1), March (End of term 2) and June (End of Year). These include reporting the latest formal assessment results as well as reporting continuous evaluation. The End of Year Report is a fully detailed record of their school year with levels indicating their current attainment and targets to encourage future progress. Children need to attend school to collect their reports. This is to encourage full attendance leading to the final day of school.

Curriculum Enrichment Days

These are Grade specific and relate to the curriculum. Parents are involved in organising costumes for their children as well as having an opportunity to take photos of their child with their teacher and friends at the start of the school day.

Extra-Curricular Events

We encourage parents to participate in extra curricular events and activities, such as scientific, cultural, social, sporting or art events subject to ADEC approval being granted as necessary.

Assemblies

Each class produces one class assembly each year and parents are invited in to watch these.

Parent Workshops



These are held to give parents practical experience of new teaching methods being used or soon to be introduced at Al Rabeeh. All parents are invited.

Surveys, questionnaires and policies

We place great emphasis on parental satisfaction. We seek parent views and strive to improve and satisfy parents where we can. Surveys we carry out:

- Annual comprehensive survey that all parents are encouraged to complete (ADEC)
- Survey the views of parents after special events eg National Day.
- Survey the views of parents as expressed at parent teacher consultations

Parents will have access to policies through the school office and copies will be sent to them upon request. Common policies that parents should know will be uploaded to the website.

Sickness/injuries

Should a child sustain an injury at school, eg an accident at playtime, the school nurse will inform the parents and if necessary recommend a check-up visit at a clinic. In cases of sickness parents are contacted by the school nurse who will inform parents of the school's concern re the health of the child, eg high temperature, vomiting

Inspection of School Records

All Parents/Guardians shall have the right to access their children's School records, and Al Rabeeh School will fully support this right following the procedure outlined below:

- A Parent/Guardian that wishes to visit a lesson must make a written request to the Principal at least 7 days in advance outlining the reasons for the request. A subsequent meeting will happen to ensure child protection procedures are adhered to and the Principal will make an informed decision whether or not to sanction the class visit if necessary.
- A Parent/Guardian shall seek the Principal's permission or his representative to access their children's School records.
- A Parent/Guardian who disagrees with information contained in their child's records, may submit a written request to the Principal asking that the disputed information be corrected, and enclosing documents and evidence supporting and proving their claim.
- The Principal will provide a written response to the Parent/Guardian within ten working days of receipt of the request.
- If the School justifies retaining the disputed document in the student's record, the Principal will reject the Parent's/Guardian's request to correct it, accompanied by a written explanation.
- If the dispute is not settled, the Parent/Guardian may refer the complaint to the School Complaints Committee
- The School will include all responses/correspondence in the student's record

Pupil Welfare & Safety

- All visitors are required to sign in and out of school when visiting, for security reasons
- Visitors are not permitted into the school unless they have permission from the Principal and/or ADEC
- Parents/Guardians are required to sign a Code of Conduct/Home School Agreement when registering/re-registering at Al Rabeeh School
- Community events are encouraged, however there is no compromise on safety. Parents are required to follow the expectations of each individual event as advised by the school.



Failure to follow expected procedures and behave appropriately will result in the person/s concerned being asked to leave.

- A full time nurse and social worker is on site who deal with pupil health issues and communicates with parents regarding any treatment or concerns
- Parents are required to keep the school fully informed about any illness or disability so the school can make all reasonable efforts to meet the needs of the child
- Parents are required to inform the school of absences on the 1st day and maintain communication until the child returns
- School will contact the parent/s each day of absence unless informed

Friends of Al Rabeeh

Friends of Al Rabeeh is a parent-teacher organisation that aims to strengthen the bonds within the families of Al Rabeeh and the school. It was formed in October 2016 and has helped to organise some enrichment activities outside of the curriculum. The committee meets regularly to organise events and work to bring more parents to support their planned activities. It provides a forum to share other parental views with the school.

- Friends of Al Rabeeh School (FOA) are a group of parents and staff who work together regularly to help organise events in and outside of school to strengthen the bonds between home and school.
- The group meets on a regular basis and discusses elements of supporting the school in many ways.
- The group has a committee, which consists of 10-12 people who garner other parents and teacher to support the activities they plan.
- The committee will help plan events such as the National Day celebrations, parent coffee mornings, book week and other similar enhancement activities. Any extra curricular activities organised involving parents will seek ADEC approval, as necessary, before taking place.
- Friends of Al Rabeeh may be utilised to populate the parental representatives of the governing body of the school.
- Friends of Al Rabeeh is also designed to support communication between school and home.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ah', is written over the bottom right of the page.



مدرسة الربيع الخاصة

سياسة مشاركة الوالدين وحقوق الأسرة

نُفذت في نوفمبر 2015

حدثت في نوفمبر 2016 و مايو 2017

نقحت في نوفمبر 2017

بيان السياسة

من المهم للغاية التواصل بشكل فعال مع الوالدين / أولياء الأمور من خلال تقديم مجموعة من الفرص للوالدين / أولياء الأمور للمساهمة والمشاركة في الحياة المدرسية وللمساعدة في تحقيق رؤية المدرسة ورسالتها. يستفيد معظم الأطفال من التعليم عندما تعمل الأسر والمدارس معا في شراكة.



AK



تعريف :

مشاركة الوالدين / الوصي تغطي جميع جوانب حياة المدرسة، ينبغي تشجيع الآباء / وأولياء الأمور على المشاركة والاهتمام بشكل فعال في تقدم ورعاية أبنائهم ، وليصبحوا أعضاء ملتزمين في المجتمع المدرسي من خلال مشاركتهم. يحق للوالدين أو الأوصياء تسمية مستشارين أكاديميين للعمل نيابة عنهم حسب الضرورة

الغايات

- تعزيز وتوسيع نطاق تعليم أطفالنا من خلال إشراك الأسر والمجتمع كلما كان ذلك ممكنا.
- تشجيع وتعزيز شراكة ثنائية الاتجاه على أساس الاحترام المتبادل بين الأسر والأطفال وجميع العاملين داخل مدرستنا.
- التأكد من أن مدرسة الربيع هي بيئة مناسبة ثقافياً، تقدر الأسر ومقدمي الرعاية وحساسة لاحتياجات الأسرة.
- الاعتراف بأن الأسر لها التأثير الأكثر أهمية في حياة الطفل، وأن المدرسة ستكون أكثر فعالية عندما يكون هناك شراكة بين الآباء والأطفال والمدرسة
- تسعى مدرسة الربيع لتوفير اتصالات مفيدة مع الآباء والأمهات حول كيفية تعلم وتطور أطفالهم، وإبقائهم على اطلاع كامل حول التغييرات في المناهج والتقييم.
- قلق بشأن مرتبط بمستوى سلوك معين، أو بسلوك على مستوى المدرسة ككل، مثل: سياسة المدرسة كلها، أو الأكل الصحي... الخ

الاتصالات العامة بين البيت وبين أولياء الأمور:

يطلب من جميع أولياء الأمور ، تنزيل برنامج التواصل المدرسي إما على أجهزة الكمبيوتر المحمول، أو على أجهزة الكمبيوتر المنزلية أو على الأجهزة النقالة، والمدرسة تستخدم هذا البرنامج كوسيلة رئيسية للتواصل لجميع المسائل المدرسية العامة، ويتم نشر جميع الإشعارات والمعلومات على برنامج التواصل المدرسي.(School Communicator.)

يتم ارسال الرسائل مع بداية العام الدراسي لتوضيح الفعاليات الرئيسية وتواريخ العطلات بالاضافة إلى النشرات التفصيلية والتي تحتوي على تفاصيل أكثر وتنشر في بداية العام الدراسي وحسب كل مرحلة

- التواصل المستمر يجعل أولياء الأمور على اطلاع خلال الفصل وحسب الأهمية، تحدد الزيارات التعليمية والرسائل واستمارات الموافقة المرفقة، والفعاليات ومقابلات أولياء الأمور مع المعلمين.. الخ.

- يتم وضع الصور والفعاليات في موقع المدرسة وبرنامج التواصل المدرسي في فترات منتظمة.
- المعلومات والدعوات ترسل إلى أولياء الأمور باللغتين الانجليزية والعربية.
- يتم تحميل الاشعارات والتنبيهات للاغلاق في حالات الطوارئ على برنامج التواصل المدرسي.
- الموقع الالكتروني للمدرسة يتضمن معلومات عامة عن المدرسة بحيث يستطيع جميع أولياء الأمور الاطلاع عليها. www.alrabeehschool.ae
- تحتفظ المدرسة بقائمة من أرقام هواتف أولياء الأمور يتم تحديثا بانتظام لاستخدامها للرسائل القصيرة وحالات الطوارئ.
- يتم وضع مواعيد الامتحانات ونقاط المراجعة في برنامج التواصل في وقت مبكر قبل بدء



- في برنامج التواصل المدرسي يتم نشر الواجبات الاسبوعية وأهداف الدروس الفصلية، وتفاصيل جوانب التعلم لكل طفل وكيفية أن تكون العائلات قادرة على دعم هذا التعليم.

استشارة الوالدين / تقديم التقارير للوالدين

- جميع الهيئة التدريسية وفريق القيادة العليا متواجدين في بداية ونهاية العام الدراسي في حال كان لدى ولي الأمر أي تساؤل صغير، وفي حال احتاج الأمر وقتاً أطول فإنه يتم ترتيب اجتماع.
- إذا كان لدى المعلم قلق معين يخص تقدم الطالب الاكاديمي أو يخص سلوكه فإننا نشجع ولي الأمر لترتيب اجتماع لمناقشة موضوع القلق والانتظار إلى حين اعلان التقرير.
- سيقوم المعلمون بإخطار أولياء الأمور عن أي مجموعات تعليمية إضافية، مثل مزيد من مجموعات دعم التدريس، وذلك في وقت المدرسة أو كجزء من الأنشطة اللاصفية. وإذا لزم الأمر سيتم ترتيب اجتماع لمناقشة هذا بالتفصيل، وسيتم التوقيع على سجل نتائج الاجتماع من قبل الآباء والأمهات.
- المواعيد يتم ترتيبها عن طريق مكتب المدرسة وخلال 24 ساعة.
- هناك اجتماعان عامان يعقدان في بداية الفصل الأول:

1. الاجتماع الأول خطاب من نائبي المديرية موجه لأولياء الأمور لتحديد سياسة السلوك والمنهج الدراسي والامتحانات، ومن ثم يستطيع أولياء الأمور الاجتماع بالهيئة التدريسية لتزويدهم بتفاصيل أكثر عن ما سيتم دراسته خلال السنة، بالإضافة إلى الروتين والتوقعات، وسوف يكون لدى أولياء فرصة لطرح الأسئلة خلال هذا الوقت.
2. والاجتماع الثاني خطاب من مديرة المدرسة موجه لأولياء الأمور للاحتفال بانجازات العام السابق ولتحديد رؤية المدرسة للعام الآتي.

- هناك امسيتان رسميتان للاجتماع بأولياء الأمور، الأمسية الأولى تكون في نوفمبر والثانية في مارس وهنا يكون لدى ولي الأمر فرصة للاجتماع بمعلمة اللغة الانجليزية واللغة العربية والتربية الإسلامية والاجتماعيات، وأيضا للاجتماع بمعلمات الدعم التعليمي (لأولئك الموهوبين أو ذوي الاحتياجات الخاصة)، ويتم اعطاء ولي الأمر وصفاً كاملاً لنقدم طفله وتحصيله ومدى الالتزام بالحضور وكذلك السلوك.

التقارير المقدمة لولي الأمر

جميع أولياء الأمور لديهم الحق في الحصول على التحديثات العادية الرسمية لأداء أطفالهم، في مدرسة الربيع تصدر 4 تقارير تقييمية لنقدم التلميذ خلال السنة، في أكتوبر وديسمبر (نهاية الفصل الأول) وفي مارس (نهاية الفصل الثاني) وفي يونيو (نهاية العام)، وهذه تتضمن أحدث نتائج الامتحانات وتقرير التقييم المستمر، أما بالنسبة لتقرير نهاية العام فهو عبارة عن سجل مفصل تماماً للعام الدراسي، يتضمن مستويات تشير إلى التحصيل الحالي للطلاب والأهداف المرجوة وذلك لتشجيع التقدم في المستقبل. وعلى التلاميذ الحضور لاستلام تقاريرهم، وهذا لتشجيع التلاميذ على الحضور الكامل إلى اليوم الأخير من المدرسة.

الأيام الإثرائية للمنهج الدراسي

يتم تحديدها للمراحل الدراسية ومرتبطة بالمناهج الدراسية، يشارك أولياء الأمور في إعداد الأزياء لأطفالهم، كما يتم إتاحة الفرصة لهم لالتقاط صور لطفلهم مع معلمتهم وأصدقائهم في بداية اليوم الدراسي.

الفعاليات اللامنهجية

نحن نشجع الآباء على المشاركة في الفعاليات والأنشطة اللامنهجية، مثل الفعاليات العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والنهضة الخاضعة لموافقة مجلس أبوظبي للتعليم عند الضرورة.



التجمع

كل صف يقوم بعمل تجمع كل عام وتقوم المدرسة بدعوة أولياء الأمور لمشاهدته.

ورشات العمل لأولياء الأمور

وهذه تعقد لإعطاء أولياء الأمور تجربة عملية لطرق التعليم الحديث التي تستخدم أو التي سيتم ادخالها إلى المدرسة، وجميع أولياء الأمور مدعوون.

الاستبيانات والاستطلاعات والسياسات

رضا أولياء الأمور ذو أهمية كبيرة لدينا، لذلك نحن نسعى ونطلب آراءهم لتحسين وارضاء أولياء الأمور بقدر ما نستطيع، الاستبيانات التي اجريناها:

- مسح شامل سنوي يتم تشجيع أولياء الأمور على اكماله (من مجلس أبوظبي للتعليم)
 - اجراء مسح لآراء أولياء الأمور بعد عمل فعاليات خاصة مثل اليوم الوطني.
 - اجراء مسح لآراء أولياء الأمور التي يتم التعبير عنها في المشاورات بين المعلمين وأولياء الأمور.
- سيتمكن أولياء الأمور من الوصول إلى السياسات من خلال مكتب المدرسة وسوف يتم إرسال نسخ إليهم عند الطلب. سيتم تحميل السياسات المشتركة التي يجب على أولياء الأمور الإطلاع عليها على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

المرض/ والإصابات

في حال تعرض الطفل لإصابة مثل حادثة في ملعب المدرسة، فإن الممرضة تقوم بإبلاغ ولي الأمر وتوصي بزيارة عيادة خارجية في حال احتاج الأمر، في الحالات المرضية على ولي الأمر التواصل مع الممرضة والتي سوف تبلغ ولي الأمر بقلق المدرسة حول صحة الطفل، مثل الحرارة المرتفعة أو الاستفراغ.

التفتيش على السجلات المدرسية

أولياء الأمور لهم الحق في الاطلاع على السجلات المدرسية لأطفالهم، ومدرسة الربيع تدعم هذا الحق عند اتباع الاجراءات المحددة التالية:

- يجب على الوالد / الوصي الذي يرغب في الزيارة وحضور درس، تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة قبل 7 أيام على الأقل مع تحديد أسباب الطلب. وسيعقد اجتماع لاحق لضمان التقيد بإجراءات حماية الطفل، وسوف يتخذ مدير المدرسة قراراً بشأن ما إذا كان ينبغي السماح بالزيارة الصفية أم لا إذا لزم الأمر.
- على ولي الأمر أن يطلب التصريح من مديرة المدرسة هو أو من يمثله للاطلاع على السجلات المدرسية الخاصة بطفله.
- إذا لم يوافق ولي الأمر على المعلومات الواردة في سجل طفله، عليه أن يقدم طلباً خطياً إلى مديرة المدرسة يطلب فيه تصحيح المعلومات الغير موافق عليها مع افاق الوثائق والأدلة التي تدعم وثبت ادعائهم.
- تقوم مديرة المدرسة بكتابة رد خطي لولي الامر خلال 10 أيام من استلام الطلب.
- إذا قررت المدرسة الابقاء على الوثيقة الغير موافق عليها في سجل التلميذ فإن المديرة سترفض الطلب بالتصحيح ويرافق ذلك الرفض شرحاً مكتوباً.
- إذا لم يتم تسوية الاختلاف يستطيع ولي الأمر الرجوع إلى لجنة الشكاوي في المدرسة.
- تضع المدرسة في ملف وسجل التلميذ جميع الردود والمراسلات.



رعاية وسلامة التلميذ

- على جميع الزوار التوقيع عند الدخول والخروج من المدرسة لأسباب أمنية.
- لا يسمح بدخول الزوار إلى المدرسة إلا بتصريح من المديرية أو مجلس أبوظبي للتعليم.
- مطلوب من ولي الأمر التوقيع على مدونة القواعد السلوكية و اتفاقية البيت والمدرسة عندما يقوم بتسجيل أو بإعادة تسجيل طفله في المدرسة.
- تشجيع الفعاليات المجتمعية، غير أنه لا يمكن قبول أية تسوية حول السلامة، على أولياء الأمور اتباع توقعات كل حدث على حدة وكما تنصح به المدرسة، وعدم اتباع الإجراءات المطلوبة والتصرف بشكل غير مناسب فإنه سيطلب من الشخص المعني بذلك المغادرة.
- مرضية المدرسة والاختصاصية الاجتماعية متواجدين في الموقع بدوام كامل للتعامل مع صحة الطفل والتواصل مع ولي الأمر فيما يتعلق بأي علاج أو مخاوف.
- على الآباء اطلاع المدرسة بشأن أي مرض أو عاقبة وبالتالي فإن المدرسة يمكن أن توفر كل الجهود الممكنة لتلبية احتياجات الطفل.
- على ولي الأمر ابلاغ المدرسة عن الغياب منذ اليوم الأول والبقاء على تواصل لحين عودة الطفل.
- سوف تتواصل المدرسة مع ولي الأمر في كل يوم غياب إلا في حالة الإبلاغ عن الغياب.

أصدقاء مدرسة الربيع

أصدقاء مدرسة الربيع هي مجموعة تضم عدد من أولياء الأمور والمعلمين، وتهدف إلى تعزيز أواصر التواصل بين الأسرة وبين مدرسة الربيع. وقد تم تأسيس هذه المجموعة في أكتوبر 2016. وقد ساعدت على تنظيم بعض الأنشطة الإثرائية خارج المنهج. تجتمع اللجنة بشكل دوري لتنظيم الأحداث والعمل على جلب المزيد من الآباء والأمهات لدعم الأنشطة المخطط لها. وتتيح المجموعة فرصة لمشاركة المدرسة مع وجهات نظر أولياء الأمور الآخرين.

- أصدقاء مدرسة الربيع (FOA) ، هي مجموعة تضم الوالدين والموظفين الذين يعملون معاً وبانتظام وذلك للمساعدة في تنظيم الأحداث داخل وخارج المدرسة لتقوية الروابط بين البيت والمدرسة.
- تجتمع المجموعة على أساس منتظم، وتناقش العناصر المساعدة على دعم المدرسة في نواح كثيرة.
- المجموعة لديها لجنة تتكون من 10-12 شخصاً، الذين يقومون بتشجيع الآباء والمعلمين الآخرين لدعم الأنشطة التي يتم التخطيط لها.
- اللجنة ستساعد على التخطيط للأحداث مثل: احتفالات اليوم الوطني، قهوة الصباح للوالدين، أسبوع الكتاب، وغيرها من الأنشطة الإثرائية المماثلة. وفي حال تنظيم أي أنشطة إضافية لامنهجية للوالدين فيجب الحصول على موافقة مجلس أبوظبي للتعليم، إذا لزم الأمر قبل إجراء الحدث.
- يمكن اعتبار أصدقاء الربيع كمثلي لأولياء الأمور لدى الهيئة الإدارية للمدرسة.
- تم تصميم جامعة أصدقاء مدرسة الربيع أيضاً لدعم التواصل بين المدرسة والبيت

